

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 мая 2016 года **№ 80/5**

пгт. Первомайский

**Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО Первомайский**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57CA4156196B908D410759F7387C303D40742652B83E6E0E9CB9D04F88nBmFM) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=57CA4156196B908D410747FA2E106C3441767C5FB2376651C3E68B12DFB65C374F679D9BFE37E22D201A52nFmEM) Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=57CA4156196B908D410747FA2E106C3441767C5FB23E6C5BC7E68B12DFB65C374F679D9BFE37E22D201A56nFm9M) ЗАТО Первомайский, решением Собрания депутатов ЗАТО Первомайский от 24.02.2015 № 59/4 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления ЗАТО Первомайский» Собрание депутатов ЗАТО Первомайский,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО Первомайский. Прилагается.

2. Настоящее решение обнародовать в «Сборнике решений Собрания депутатов ЗАТО Первомайский».

3. Решение вступает в законную силу с момента официального опубликования.

Глава ЗАТО Первомайский

Кировской области С.Ф. Шалабанова

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Собрания депутатов

ЗАТО Первомайский

от 31 мая 2016 г. № 80/5

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДОПЛАТОЙ К ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАТО ПЕРВОМАЙСКИЙ**

*(в редакции решения Собрания депутатов от 31.01.2017 №7/6, от 26.12.2017 №18/8, от 25.01.2022 №5/13)*

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО Первомайский (далее - Положение), регулирует порядок обращения лиц, замещавших муниципальные должности ЗАТО Первомайский за ежемесячной доплатой к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии), устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, перерасчёта и выплаты.

2. Под лицами, замещавшими муниципальные должности ЗАТО Первомайский, понимаются выборные лица, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе в ЗАТО Первомайский (далее - лица, замещавшие муниципальные должности).

3. Действие Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных [статьей 5](consultantplus://offline/ref=4DACAC67E748AC7FF7E2DB7C5B3AFA11867783E65ABB060C2B3D67519B5745408B0082038A59ECF2D66CB8C6p5M) Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" (далее - Закон области от 08.07.2008 N 257-ЗО), решением Собрания депутатов ЗАТО Первомайский от 24.02.2015 № 59/4 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления ЗАТО Первомайский» (далее – решение Собрания депутатов ЗАТО Первомайский от 24.02.2015 № 59/4).

**Статья 2. Порядок обращения за доплатой к пенсии**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, представляет по форме указанной в Приложении №1 к Положению письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в орган местного самоуправления ЗАТО Первомайский, в котором он замещал муниципальную должность (далее - орган местного самоуправления).

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее.

3. К заявлению о назначении доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия трудовой книжки заявителя;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской, и периода, на который назначена указанная пенсия;

4) копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе.

*(пункт 4 части 3 введён решением Собрания депутатов от 31.01.2017 №7/6)*

**Статья 3. Порядок назначения доплаты к пенсии**

1. Заявление о назначении доплаты к пенсии с приложением документов, указанных в части 3 статьи 2 Положения, регистрируются в день их представления (получения по почте) в органе местного самоуправления.

2. В течении 5 рабочих дней после регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии оно с приложением документов направляется органом местного самоуправления в Комиссию по установлению и выплате пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО Первомайский (далее - Комиссия) на которую возлагаются полномочия по определению оснований назначения, приостановления, прекращения, перерасчёта доплаты к пенсии лицам замещавшим муниципальные должности, а также расчёт её размера.

3. При получении заявления и документов, указанных в части 3 статьи 2 Положения, Комиссия в течении 5 рабочих дней:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день освобождения от должности и день обращения по форме, указанной в Приложении N 2 к Положению.

4) оформляет справку о сроке исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии по форме, указанной в Приложении №3 к Положению.

5) проводит заседание Комиссии и принимает решение о назначении либо отказе в назначении доплаты к пенсии и возвращает в орган местного самоуправления заявление с приложенными документами и мотивированным решением Комиссии, которое оформляется по форме, указанной в Приложении №4 к Положению. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Председатель Комиссии наделяется правом решающего голоса.

4. Орган местного самоуправления в течении 5 рабочих дней с момента получения из Комиссии документов принимает мотивированное решение о назначении либо отказе в назначении доплаты к пенсии о чём письменно уведомляет заявителя с приложением соответствующего решения. Расчет размера доплаты к пенсии производится исходя из денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения за такой доплатой.

*(абзац первый части 4 в редакции решения Собрания депутатов от 31.01.2017 №7/6)*

Решение органа местного самоуправления ЗАТО Первомайский может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 30 Устава ЗАТО Первомайский решение о назначении либо отказе в назначении доплаты к пенсии, решение о приостановлении и прекращении доплаты к пенсии, решение о перерасчёте доплаты к пенсии в отношении лица замещавшего муниципальную должность главы ЗАТО Первомайский оформляется кадровым распоряжением администрации ЗАТО Первомайский и подписывается главой ЗАТО Первомайский.

*(абзац третий части 4 введён решением Собрания депутатов от 25.01.2022 №5/13)*

5.Доплата к пенсии устанавливается с даты регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии, но не ранее дня освобождения от замещаемой муниципальной должности и на срок, на который установлена страховая пенсия, назначенная в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

*(часть 5 в редакции решения Собрания депутатов от 31.01.2017 №7/6)*

6. Доплата к пенсии устанавливается с соблюдением условий и в размерах определенных статьёй 5 Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО и решением Собрания депутатов ЗАТО Первомайский от 24.02.2015 № 59/4.

8. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в предоставлении) на меру социальной поддержки в виде доплаты к пенсии орган местного самоуправления использует сведения, содержащиеся в единой государственно информационной системе социального обеспечения «далее – ЕГИССО.

(часть 8 введена решением Собрания депутатов от 26.12.2017 №18/8)

**Статья 4. Основания для приостановления и прекращения выплаты доплаты к пенсии**

1. В соответствии с частью 9 статьи 5 Закона области от 08.09.2008 №257-ЗО выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (иной) деятельности выплата доплаты к пенсии возобновляется.

*(часть 1 в редакции решения Собрания депутатов от 31.01.2017 №7/6)*

2. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случае:

1) приостановления, либо прекращения выплаты страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие события;

2) назначения иной пенсии, указанной в части 7 статьи 5 Закона области от 08.09.2008 №257-ЗО - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие события;

3. Выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня обращения лица с соответствующим заявлением, но не ранее дня прекращения осуществления работы и (или) иной деятельности или дня возобновления выплаты страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

*(часть 3 в редакции решения Собрания депутатов от 31.01.2017 №7/6)*

4. Наличие оснований для приостановления и прекращения предоставления (выплаты) меры социальной поддержки в виде доплаты к пенсии устанавливаются по условиям, предусмотренным в части 1 и части 2 настоящей статьи, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО.

*(часть 4 введена решением Собрания депутатов от 26.12.2017 №18/8)*

**Статья 5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии**

1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

1) увеличение количества сроков полномочий.

2) увеличение стажа муниципальной службы на один и более год.

3) индексация, изменение размера ежемесячного денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

*(пункт 3 части 1в редакции решения Собрания депутатов от 25.01.2022 №5/13)*

2. При возникновении оснований, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в орган местного самоуправления, где была назначена пенсия, с заявлением о перерасчете её размера. Заявление лица, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (получения по почте).

3. К заявлению о перерасчете размера доплаты к пенсии по основаниям, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, прилагаются:

1) копия трудовой книжки заявителя;

2) иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии.

4. Решение о перерасчёте размера доплаты пенсии принимается в порядке установленном для принятия решения о её назначении в соответствии со статьёй 3 Положения.

5. Доплата к пенсии по основаниям, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в пункте 3 части 1 настоящей статьи, в новом размере назначается со дня индексации, изменения размера ежемесячного денежного содержания на основании решения органа местного самоуправления.

*(часть 6 редакции решения Собрания депутатов от 25.01.2022 №5/13)*

**Статья 6. Порядок выплаты доплаты к пенсии**

1. Доплата к пенсии выплачивается ежемесячно.

2. Выплата доплаты к пенсии производится за текущий месяц (не позднее 5-го числа следующего месяца) наличным или безналичным путём (по выбору лица, замещавшего муниципальную должность).

3. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Первомайский.

**Статья 7. Порядок ведения документации**

1. При поступлении в орган местного самоуправления документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их незамедлительная регистрация в журнале входящей корреспонденции, о чем выдается расписка.

2. После принятия решения по установлению доплаты к пенсии орган местного самоуправления оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии. Личные дела хранятся в органе местного самоуправления.

3. Личные дела получателей доплаты к пенсии, которым прекращена её выплата, хранятся с соблюдением правил хранения архивных пенсионных дел.

4. В случае принятия решения об отказе в установлении доплаты пенсии заявление и иные документы хранятся в органе местного самоуправления в который принял решение.

**Статья 8. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии**

1. Лицо, обратившееся для установления доплаты к пенсии, подписавшее и предоставившее документы, предусмотренные Положением, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

2. В случае, если предоставление недостоверных сведений, на основании которых произведено назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в орган местного самоуправления принявший решение об установлении доплаты к пенсии обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

4. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 9. Право на пенсионное обеспечение**

Право на пенсионное обеспечение в соответствии с Положением имеют лица указанные в части 2 статьи 6 [Закона](consultantplus://offline/ref=4DACAC67E748AC7FF7E2DB7C5B3AFA11867783E65ABB060C2B3D67519B574540C8pBM) области от 08.07.2008 N 257-ЗО;

**Статья 10. Решение вопросов, не урегулированных настоящим положением.**

Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешатся органом местного самоуправления в котором лицо замещало муниципальную должность в пределах своей компетенции применительно к правилам назначения и выплаты пенсий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО Первомайский

*(в редакции решения Собрания депутатов от 31.01.2017 №7/6)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B3BFA19932CF58784F9BBDDB7E919A48BFD8805C0A45FA591FC1AF0A6A03C6C3x1C2N) Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или [Законом](consultantplus://offline/ref=B3BFA19932CF58784F9BA3D668FDC641BEDADA580B42F206409EF4573Dx0CAN) РФ "О занятости населения в Российской Федерации".

Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии, а также влияющих на порядок доплаты к размеру пенсии, обязуюсь сообщить о них в 5-дневный срок органу, выплачивающему данную доплату к пенсии.

В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях органу, выплачивающему данную пенсию, даю согласие на удержание излишне выплаченных мне сумм.

С решением Собрания депутатов ЗАТО Первомайский от 31 мая 2016 №80/5 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО Первомайский» ознакомлен(а).

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия трудовой книжки заявителя;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской, и периода, на который назначена указанная пенсия.

4) копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. вх № \_\_\_\_\_\_

дата

---------------------------------------------------------------------------

***РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ***

*Заявление и документы указанные в заявлении гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Фамилия, инициалы)*

*в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов приняты.*

*Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г..вх\_\_\_\_\_*

*Контактный телефон и подпись лица принявшего заявление:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Приложение №2

к Положению о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО Первомайский

**Справка**

**о размере ежемесячного денежного содержания лица,**

**замещавшего муниципальную должность, учитываемого**

**при назначении доплаты к пенсии**

Денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Денежное содержание** | **В месяц (рублей)** | |
| **На момент увольнения «\_\_»\_\_\_\_\_ г.** | **На текущую дату**  **«\_\_»\_\_\_\_\_ г.** |
| **1. Денежное вознаграждение** | |  |  |
|  | 1.1. Должностной оклад |  |  |
| 1.2. Ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| **2.Дополнительные выплаты** | |  |  |
|  | 2.1. Премия по результатам работы |  |  |
| 2.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими гос. тайну |  |  |
| 2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1/12) |  |  |
| 2.4. Материальная помощь (1/12) |  |  |
| 2.5. Районный коэффициент (применяется к денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность) |  |  |
| **3.ИТОГО:** | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

М.П. Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Положению о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО Первомайский

**СПРАВКА**

**о периодах службы (работы), включаемых в стаж**

**муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. замещавшему муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Номер записи в трудовой книжке** | **Дата** | | | **Должность и место службы (работы)** | **Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии** | | |
| **год** | **месяц** | **число** | **лет** | **месяцев** | **дней** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **Всего** |  |  |  |

Срок полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замещения муниципальной должности

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

М.П.

Работниккадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Положению о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности ЗАТО Первомайский

**Муниципальное образование ЗАТО Первомайский**

**Комиссия по назначению доплаты к пенсии**

**Решение**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

о доплате к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B3BFA19932CF58784F9BBDDB7E919A48BFD8805C0A45FA591FC1AF0A6A03C6C3x1C2N) Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=57CA4156196B908D410747FA2E106C3441767C5FB23E6C5BC7E68B12DFB65C374F679D9BFE37E22D201A56nFm9M) ЗАТО Первомайский, решением Собрания депутатов ЗАТО Первомайский от 24.02.2015 №59/4 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления ЗАТО Первомайский» комиссия решила:

1. Рекомендовать назначить ежемесячную доплату к пенсии гр. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и период замещения)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(сумма прописью)

Расчет доплаты к пенсии:

- Ежемесячное денежное содержание по замещаемой муниципальной должности на день прекращения полномочий \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_копеек.

- Ежемесячное денежное содержание по замещаемой муниципальной должности надень обращения за доплатой к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_копеек.

- Срок замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - срок полномочий, что составляет \_\_\_\_%.

- Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ дней, что составляет \_\_\_\_\_%.

- Общий размер доплаты к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% денежного содержания, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

2. Рекомендовать отказать (прекратить, приостановить, возобновить) выплату доплаты к пенсии гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: