ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЁТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАТО ПЕРВОМАЙСКИЙ

ЗА 2021 ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отчёт о выполнении, % | Примечание | |
| **Направление «Культура»** | | | | | |
| Задача 1. Решение вопроса о привлечении инвестиций из областного или федерального бюджетов для проведения капитального ремонта МФКЦ | | | | | |
| Выделение денежных средств из бюджета (капитальный ремонт) | 2021 | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 0 | Отсутствие денежных средств | |
| Задача 2. Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала ЗАТО Первомайский | | | | | |
| Капитальный ремонт фасада | 2021 | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 0 | Отсутствие денежных средств | |
| Направление «Управление муниципальным имуществом» | | | | | |
| Задача 1. Пополнение доходной части бюджета ЗАТО Первомайский и обеспечение поступлений средств от приватизации муниципального имущества в бюджет ЗАТО Первомайский | | | | | |
| Реализация Программы приватизации ЗАТО Первомайский | 2021 | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 9 | Отсутствие заявок на участие при организации продажи муниципального имущества | |
| Задача 2. Проведение межевания земельных участков, на которых расположено муниципальное имущество | | | | | |
| Межевание земельных участков ЗАТО Первомайский | 2021 | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 250 | Необходимость межевания для вновь создаваемых объектов | |
| Задача 3. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности ЗАТО Первомайский | | | | | |
| Выявление бесхозяйных объектов недвижимости и земельных участков на территории ЗАТО Первомайский, признание права муниципальной собственности на них для дальнейшего вовлечение в хозяйственный оборот | 2021 | Отдел по управлению муниципальным имуществом | 0 | Работа по регистрации бесхозных объектов недвижимости и земельных участков на территории ЗАТО Первомайский проведена ранее, новые объекты не выявлены | |
| **Направление «Жилищно – коммунальное хозяйство»** | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение устойчивого и надежного функционирования систем тепло-водоснабжения и водоотведения, создание условий для обеспечения стабильной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства Отдел ЖКХ и благоустройства | | | | | |
| Капитальный ремонт объектов тепло – водоснабжения и водоотведения | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | Объекты теплоснабжения находятся в аренде ООО «ЭСК». Объекты водоснабжения и водоотведения планируются в передачу по концессионному соглашению | |
| Задача 2. Повышение уровня безопасности жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | | | | | |
| Подготовка жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному сезону | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 100 |  | |
| Задача 3. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | | | | | |
| Замена тепловых сетей с применением новых методов прокладки бесканальным способом и применением современных материалов | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | Объекты теплоснабжения находятся в аренде ООО «ЭСК» | |
| Задача 4. Обеспечение бесперебойного и качественного водоснабжения и водоотведения | | | | | |
| Капитальный ремонт зданий, оборудования артезианских скважин и канализационных насосных станций | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | Подготовка документов на передачу объектов водоснабжения по концессионному соглашению | |
| Задача 5. Повышение энергетической эффективности путем экономного потребления воды | | | | | |
| Установка приборов учета потребления ресурса (воды) в жилых домах и нежилых зданиях | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | В 2021 году установка приборов учета потребления ресурса (воды) в жилых помещениях и не жилых зданиях не осуществлялась ввиду того, что управляющая компания ООО «Уют» в состоянии банкротства | |
| Задача 6. Сохранение существующего качества водоснабжения и очистки сточных вод | | | | | |
| Диспетчеризация скважин | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | Объекты водоснабжения и водоотведения планируются в передачу по концессионному соглашению | |
| Задача 7. Обеспечение развития централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения путем развития эффективных форм управления этими системами | | | | | |
| Модернизация очистных сооружений | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | Объекты водоснабжения и водоотведения планируются в передачу по концессионному соглашению | |
| **Направление «Благоустройство»** | | | | | |
| Задача 1. Озеленение и благоустройство территории ЗАТО Первомайский | | | | | |
| Озеленение новых территории | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | Начало строительства «Парка отдыха» запланировано на 2022 год | |
| Задача 2. Создание экологически чистой среды комфортной для проживания граждан | | | | | |
| Строительство автомобильных стоянок | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | В 2021 году мероприятие по обустройству автомобильной стоянки у дома № 17 по ул. Советская не состоялось ввиду значительного увеличения цен и отсутствия потенциальных подрядчиков | |
| Строительство детских игровых площадок | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 0 | 2021 году было приобретено детское спортивное оборудование для игровой площадки, установка данного оборудования планируется в 2022 году | |
| Ремонт детских игровых площадок | 2021 | Отдел ЖКХ и благоустройства | 100 |  | |
| **Направление «Образование»** | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение достижения школьниками новых образовательных стандартов | | | | | |
| Нормативно-правовое обеспечение | 2021 | МУО, руководитель МКОУ СОШ | 100 |  | |
| Методическое сопровождение перехода на ФГОС |
| Информационное обеспечение |
| Материально-техническое обеспечение |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических и управленческих кадров | 100 |  | |
| Задача 2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию | | | | | |
| Реализация системы оценки качества общего образования | 2021 | МУО | 120 | увеличение количества обучающихся на «4» и «5» в классах с углубленным изучением математики и русского языка в профильных классах | |
| Проведение оценки показателей эффективности деятельности образовательного учреждения | 127 | Увеличение численности обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня | |
| Создание условий для инклюзивного образования детей с ОВЗ | МУО, руководитель МКОУ СОШ |
| Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады  школьников по общеобразовательным  предметам |
| Обеспечение транспортным средством  обучающихся для участия в соревнованиях,  сборах, конкурсах и  других мероприятиях  в сфере образования |
| Задача 3. Обеспечение доступности и высокого качества услуг дошкольного образования | | | | | |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в условиях реализации ФГОС | 2021 | МУО, руководители дошкольных образовательных учреждений | 96 | Снижение численности работников в связи со сменой места жительства | |
| Актуализация (разработка) образовательных программ в соответствии со стандартами дошкольного образования | Руководители и педагогические работники дошкольных образовательных учреждений | 105 |  | |
| Создание дополнительных мест в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях | МУО, руководители дошкольных образовательных учреждений | 100 |  | |
| Создание условий для инклюзивного образования детей с ОВЗ |
| Задача 4. Расширение потенциала системы дополнительного образования детей | | | | | |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров | 2021 | МУО, руководитель МКОУ ДО «Детская школа искусств» | 100 |  | |
| Актуализация (разработка) образовательных программ, направленных на освоение определенного вида творческой деятельности | Руководитель и педагогические работники МКОУ ДО «Детская школа искусств» | 100 |  | |
| Проведение независимой  оценки качества образовательной деятельности  учреждения | МУО | 0 | Независимая оценка качества образовательной деятельности проводится Министерством образования 1 раз в три года. В 2021 году проведение оценки не планировалось | |
| **Направление «Физкультура, спорт, молодежная политика»** | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование формы организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди различных категорий и групп населения | | | | | |
| Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий среди различных категорий и групп населения | 2021 | Сектор по делам молодежи, культуры и спорта | 100 |  | |
| Задача 2. Формирование у населения устойчивого интереса и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом | | | | | |
| Задача 3. Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений среди населения ЗАТО Первомайский | | | | | |
| Организация спортивно-массовых мероприятий, акций, направленных на формирование здорового образа жизни (доля населения систематически занимающегося физ. культурой и спортом, в общей численности населения, % | 2021 | Сектор по делам молодежи, культуры и спорта | 102 | Все спортивно-массовые мероприятия 2021 года были направлены на привлечение граждан для систематического занятия физической культурой и спортом | |
| Организация спортивно-массовых мероприятий, акций, направленных на формирование здорового образа жизни (количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных проявлений среди подростков и молодежи) | 2021 | Сектор по делам молодежи, культуры и спорта | 389 | Все спортивно-массовые мероприятия 2021 года были направлены на профилактику социально-негативных проявлений среди подростков и молодежи | |
| Задача 4. Развитие материально-технической базы для обеспечения качественной подготовки спортсменов | | | | | |
| Обеспечение спортсменов материально-технической базой для качественной физической подготовки | 2021 | Сектор по делам молодежи, культуры и спорта | 154 | По данным МКОУ СОШ ЗАТО Первомайский все обучающиеся систематически занимаются физической культурой и спортом | |
| Задача 5. Создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и участия в разработке и реализации инновационных идей | | | | | |
| Проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, ориентирующих молодежь на повышение уровня культуры и образования, нацеленных на воспитание среди молодежи духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств | 2021 | Сектор по делам молодежи, культуры и спорта | 103 | В 2021 году дополнительно проведены мероприятия: региональная патриотическая акция «Маршрут памяти», мастер класс по изготовлению карамели | |
| Задача 6. Создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и участия в разработке и реализации инновационных идей | | | | | |
| Проведение мероприятий, направленных на воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности | 2021 | Сектор по делам молодежи, культуры и спорта | 104 | Все мероприятия направлены на повышение уровня культуры и образования, нацеленных на воспитание среди молодежи духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств, привлечено больше молодежи | |
| Задача 7. Профилактика асоциального поведения, позволяющая предотвратить процессы вовлечения в преступную деятельность молодежи | | | | | |
| Задача 8. Развитие механизмов поддержки молодых семей | | | | | |
| Проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения, позволяющих предотвратить процессы вовлечения в преступную деятельность молодежи | 2021 | Сектор по делам молодежи, культуры и спорта | 103 | Увеличение за счет того, что в 2021 году на территории ЗАТО Первомайский проходила Всероссийская перепись населения – 2020 (Волонтеры проводили информационно-разъяснительную работу с населением и оказывали консультативную помощь) | |
| Проведение мероприятий по развитию механизмов поддержки молодых семей | 137 | Привлечено больше молодежи в мероприятия по формированию ценностей семьи | |
| **Направление «Развитие информационного общества»** | | | | | |
| Задача 1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с помощью информационных и телекоммуникационных технологий | | | | | |
| Перевод государственных и муниципальных услуг ЗАТО Первомайский в электронный вид | 2021 | Сектор экономики | 100 | |  |
| Задача 2. Повышение информационной открытости деятельности ОМСУ ЗАТО Первомайский | | | | | |
| Техническая поддержка официального сайта ЗАТО Первомайский (затопервомайский.рф) | 2021 | Сектор экономики | - | | Расчет показателя -  сентябрь 2022 года |
| Задача 3. Повышение эффективности и качества муниципального управления за счет использования информационных технологий, а также повышение эффективности использования информационных технологий в работе ОМСУ ЗАТО Первомайский | | | | | |
| Обеспечение функционирования автоматизированного рабочего места (АРМ), на котором установлена Региональная система межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ) | 2021 | Сектор экономики | 73 | Обеспечение функционирования автоматизированного рабочего места, на котором установлена Региональная система межведомственного электронного взаимодействия функционирует на 100 %, потребность запросов в 2021 году составила 73% | |
| Задача 3. Обеспечение безопасности информационных ресурсов ОМСУ ЗАТО Первомайский, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, служебную информацию ограниченного распространения и персональные данные | | | | | |
| Приобретение неисключительных прав на использование антивирусного программного обеспечения, электронно–цифровых подписей и квалифицированных сертификатов подлинности, лицензионного программного обеспечения, средств защиты информации от несанкционированного доступа | 2021 | Сектор экономики | 536 | Увеличение объёмов привлеченных средств возникло в результате финансирования из областного бюджета на приобретение компьютерного оборудования с программным обеспечением | |

Заведующий сектором экономики

администрации ЗАТО Первомайский Е. Н. Ожегова