**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_

пгт. Первомайский

**О внесении изменений в приказ от 28 июля 2016 года № 28 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового отдела администрации ЗАТО Первомайский»**

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4440E6967564B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AgFw3H) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4B48E9977A64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A600C1g8wDH) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации ЗАТО Первомайский от 22.04.2016 № 86 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Первомайский, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ финансового отдела администрации ЗАТО Первомайский от 28.07.2016 № 28«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового отдела администрации ЗАТО Первомайский» (далее - Приказ), изложив приложение к приказу в новой редакции. Прилагается.
2. Заведующему сектором учета и отчетности-главному бухгалтеру финансового отдела администрации ЗАТО Первомайский Красных Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-

заведующий финансовым отделом

администрации ЗАТО Первомайский Н.М. Копосова

Приложение

к приказу финансового

отдела администрации

ЗАТО Первомайский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к приказу финансового

отдела администрации

ЗАТО Первомайский

от 28.07.2016 № 28 (в ред. приказа от 15.03.2017 № 9,от 14.05.2018 № 21, от 29.07.2020 №33)

**1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Группа затрат на содержание имущества**

**1.1.1 Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество (периодичность) | Предельная стоимость, рублей |
| Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники | затраты осуществляются по мере необходимости не более общей предельной стоимости | 35000 |
| Техническое обслуживание и ремонт локальных вычислительных сетей |
| Техническое обслуживание и ремонт систем/устройств бесперебойного питания |
| Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств |
| Техническое обслуживание и ремонт прочего оборудования |
| Работы по монтажу(установке), дооборудованию и наладке оборудования |
| Заправка/ восстановление/ ремонт картриджей принтера, МФУ | затраты осуществляются по мере необходимости не более общей предельной стоимости | 15000 |

**1.2. Группа затрат на приобретение прочих работ, услуг**

**1.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная стоимость, рублей |
| Неисключительные права использованияПрограммы СБиС++ЭО | 10000 |
| Неисключительные права, сопровождение программного обеспечения подсистемы «Бюджет-КС» («Смета-КС, Зарплата-КС»,Свод-СМАРТ) | 60000 |
| Информационно-техническое сопровождение базы данных «КонсультантПлюс» | 200000 |
| Антивирус | 15000 |
| Системное и офисное программное обеспечение | 100000 |

**1.3. Группа затрат на приобретение основных средств**

**1.3.1. Нормативы количества и цены рабочих станций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей | Срок эксплуатации в годах |
| Сервер | 1 | 300000 | 3 |
| Персональный компьютер в комплекте (рабочая станция) | 1 на каждое рабочее место +1 | 70000 | 3 |

**1.3.2. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных**

**устройств (МФУ), копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей | Срок эксплуатации в годах |
| МФУ, принтер для черно-белой печати | 1 на каждое рабочее место +1 | 70000 | 5 |
| МФУ для цветной печати | 1 | 30000 | 5 |
| Сканер | 1 | 20000 | 3 |

**1.3.3. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей | Срок эксплуатации в годах |
| Внешний жесткий диск | 1 | 10000 | 3 |
| USB флеш-накопитель | 1 на 1 работника | 2000 | 3 |
| USB флеш-накопитель для электронного ключа (малого объема) | 1 на каждую электронную цифровую подпись | 800 | 3 |

**1.4. Группа затрат на приобретение материальных запасов**

**1.4.1. Затраты на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей | Срок эксплуатации в годах |
| Монитор | 1 на каждую рабочую станцию | 20000 | 3 |

**1.4.2. Затраты на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей | Срок эксплуатации в годах |
| Системный блок | 1 на каждое рабочее место+1 | 50000 | 3 |
| Системный блок серверный | 1 | 300000 | 3 |

**1.4.3. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость на одну рабочую станцию,  рублей |
| Клавиатура, мышь, сетевой фильтр, акустическая система | 1 на каждую рабочую станцию | 5000 |
| Запасные части/комплектующие для ремонта вычислительной техники | затраты осуществляются по мере необходимости не более общей предельной стоимости | 30000 |

**1.4.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей |
| CD/DVD-диски | 20 | 2000 |

**1.4.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество принтеров, МФУ | Потребность на 1 устройство | Предельная стоимость, рублей |
| Картридж для принтера, МФУ черно-белой печати | 6 | 3 | 20000 |
| Краска для цветного принтера | 1 | 2 комплекта на год  (4цвета) | 5000 |
| Запасные части/ комплектующие | 7 | затраты осуществляются по мере необходимости не более общей предельной стоимости | 10000 |

**2. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование**

**2.1. Группа затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество работников, направляемых на обучение в год | Предельная стоимость обучения одного работника, рублей | Предельная стоимость на год, рублей |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 5 | 15000 | 75000 |

**3. Прочие затраты**

**3.1. Группа затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Количество на год | Предельная стоимость на год, рублей |
| Отправление корреспонденции экспресс-почтой | 5 | 2500 |
| Конверты маркированные, письма заказные | По необходимости | 2000 |

**3.2. Группа затрат на содержание имущества, не отнесенного к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество (периодичность) | Предельная стоимость, рублей |
| Техническое обслуживание и ремонт оборудования/мебели | затраты осуществляются по мере необходимости | стоимость определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2023 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования/мебели |

**3.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг**

**3.3.1. Затраты на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | Предельная стоимость на 1 работника,  рублей | Предельная стоимость на год, рублей |
| 5 | 3000 | 15000 |

**3.4. Группа затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**3.4.1. Нормативы количества и цены мебели и оборудования служебных помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей | Срок эксплуатации в годах |
| Комплект мебели для кабинета заместителя главы администрации-заведующего финансовым отделом администрации | | | |
| Брифинг-приставка | 1 комплект | 300000 | 7 |
| Гардероб | 7 |
| Стол письменный | 7 |
| Тумбы/шкафы для документов | 7 |
| Тумбы/шкафы для оргтехники | 7 |
| Сейф/металлический шкаф | 1 | 40000 | 25 |
| Кресло компьютерное | 1 | 30000 | 7 |
| Стул офисный | 3 | 8000 | 7 |
| Кабинет финансового отдела | | | |
| Брифинг-приставка | 1 | 400000 | 7 |
| Тумбы/шкафы/антресоли/полки для документов | По необходимости | 7 |
| Гардероб | 2 |  |
| Стол рабочий/ письменный/ компьютерный (возможно комплект столов, составляющих рабочее место, с тумбой или без нее) | 1 на каждое рабочее место | 7 |
| Тумба/подставка под системный блок | 7 |
| Кресло офисное/компьютерное | 1 на каждое рабочее место | 10000 | 7 |
| Сейф/металлический шкаф | 1 | 15000 | 25 |
| Стул офисный | 5 | 5000 | 7 |

**3.4.2. Нормативы количества и цены систем кондиционирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей | Срок эксплуатации в годах |
| Кондиционер (сплит-система) | 2 | 50000 | 7 |

**3.5. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**3.5.1. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей |
| Комплект канцтоваров на каждое рабочее место: | 1 (замена отдельных канцтоваров по мере использования/непригодности не более общей предельной стоимости | 30000 |
| Карандаш простой |
| Антистеплер |
| Блок бумаги для записей |
| Самоклеющийся бумажный блок |
| Закладки самоклеющиеся, пластиковые, бумажные |
| Зажимы для бумаг разные по необходимости |
| Клей-карандаш, клей ПВА |
| Корректирующая жидкость, разбавитель |
| Ластик |
| Нож канцелярский |
| Ножницы |
| Папка-уголок или конверт (А4) по необходимости |
| Папка на кольцах или с металлическим прижимом (формат А4), папка-регистратор по необходимости |
| Ручка шариковая/масляная (синяя), стержни |
| Ручка гелевая (черная) |
| Скрепки канцелярские, 100 штук |
| Текстовыделитель, цвета в ассортименте; толщина линии - 2 - 5 мм |
| Папка-вкладыш по необходимости |
| Скобы для степлера N 24/6, N 10 |
| Линейка |
| Степлер N24/6, N10 |
| Дырокол |
| Бумага для офисной техники (А4) |
| Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) |
| Скотч односторонний узкий/широкий по необходимости |
| Скотч двухсторонний |
| Ежедневник/планинг |
| Лотоки/органайзеры для документов по необходимости |
| Календарь перекидной настольный |
| Табель-календарь |
| Пружины, обложки для подшивки документов | По необходимости не более общей предельной стоимости | 3000 |
| Прочие канцелярский товары | По необходимости не более общей предельной стоимости | 3000 |

**3.5.2. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей |
| Хозяйственные товары и принадлежности (в том числе моющие средства, хоз.инвентарь, прочие товары) | По необходимости не более общей предельной стоимости | 5000 |
| Запасные части/комплектующие для оборудования/мебели | По необходимости не более общей предельной стоимости | 5000 |

**3.5.3. Нормативы количества и цены медикаментов для аптечки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная стоимость, рублей |
| Аммиака р-р 10 % , флакон | 1 | 3000 |
| Ацетилсалициловая к-та таб.№10 | 1 |
| Бальзам Спасатель (Ратовник) | 1 |
| Бинт марлевый стерильный 5х10 | 3 |
| Бинт марлевый стерильный 7х14 | 2 |
| Бриллиантового зеленого р-р 1% 10 мл | 1 |
| Валидол таб.0,06 №10 | 1 |
| Вата гигроскопическая нестерильная 50 гр./100гр. | 2/1 |
| Жгут кровоостанавливающий | 1 |
| Ибупрофен таб.№10 (Анальгин, Нурофен) | 1 |
| Корвалол фл.15 мл | 1 |
| Лейкопластырь в рулоне 1х500 | 1 |
| Лейкопластырь бактерицидный 1,9х7,2 №8 | 1 |
| Лейкопластырь бактерицидный 6х10 | 2 |
| Лоратадин №10 | 1 |
| Нитроглицерин капс.№40 | 1 |
| Пакет гипотермический | 2 |
| Перекиси водорода р-р 3% 100 мл | 1 |
| Салфетка антимикробная Активтекс ХЛ | 1 |
| Салфетка марлевая стерильная 9х9 | 1 |
| Термометр медицинский | 1 |
| Уголь активированный таб.№10 | 2 |
| Фуразолидон таб.№10 | 2 |
| Но-шпа № 24 (Дротаверина гидрохлорид) | 1 |

По мере необходимости предельная стоимость отдельных видов товаров, работ, услуг может быть изменена (увеличена) в пределах группы затрат, а также в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период, в том числе, ввиду увеличения цен на необходимые товары, работы, услуги.

По мере необходимости могут быть закуплены товары, работы, услуги, не указанные в группах затрат, в пределах группы затрат, а также в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период, выделенных на данную группу затрат.

Пояснительная записка

к проекту приказа«О внесении изменений в приказ от 28 июля 2016 года № 28 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового отдела администрации ЗАТО Первомайский»

Проект приказа финансового отдела администрации ЗАТО Первомайский разработан в соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4440E6967564B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AgFw3H) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=AE3361AC06D2CF457E2D60BA7473AC070B4B48E9977A64B2CECD3F52F0D1DDA0FFD42D7AF6A600C1g8wDH) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации ЗАТО Первомайский от 22.04.2016 № 86 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Первомайский, включая соответственно подведомственные казенные учреждения» в целях приведения нормативных затрат на обеспечение функций финансового отдела администрации ЗАТО Первомайский в соответствие с действующими текущими ценами на товары, работы, услуги.

Настоящий проект нормативного правового акта размещается на Официальном сайте администрации ЗАТО Первомайский для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: *с 18 сентября 2023 года по 25 сентября 2023 года.*

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц могут быть поданы в электронной форме или на бумаге:

- в электронной форме - по электронной почте [zatoprko@fo.kirov.ru](mailto:zatoprko@fo.kirov.ru)

- на бумаге – по адресу: 613648 Кировская область, ЗАТО Первомайский, пгт. Первомайский, ул. Волкова, 14, финансовый отдел администрации ЗАТО Первомайский.

Контактный телефон 8(83366)2-42-32 Красных Екатерина Аркадьевна