

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 23.01.2024 |  |  № | 07 |
| пгт Первомайский  |

**О создании рабочей группы по организации и проведению всероссийского онлайн голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ(подпрограмм) формирования современной городской среды на территории муниципального образования ЗАТО Первомайский**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Правительства Кировской области от 31.01.2019 №33-П «Об утверждении Примерного порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке» администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению всероссийского онлайн голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды на территории муниципального образования ЗАТО Первомайский, утвердив ее состав в соответствии с приложением № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации и проведению всероссийского голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды на территории муниципального образования ЗАТО Первомайский, в соответствии с приложением № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЗАТО Первомайский.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава ЗАТО Первомайский О.А. Казанцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом ЖКХ

и благоустройства администрации

ЗАТО Первомайский В.Н. Зубарева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы

администрации ЗАТО Первомайский С.Ю. Измайлович

Заведующий юридическим отделом

администрации ЗАТО Первомайский И.Н. Малышева

И.о. старшего инспектора по делопроизводству

отдела управления делами

администрации ЗАТО Первомайский Н.Н. Ломтева

*Разослать: в прокуратуру, первый заместитель главы администрации, отдел ЖКХ и благоустройства, членам комиссии*

Приложение № 1

 к постановлению администрации

ЗАТО Первомайский от 23.01.2024 № 07

**Состав**

**Рабочей группы по организации и проведению всероссийского онлайн голосования отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды на территории муниципального образования ЗАТО Первомайский**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы | -первый заместитель главы администрации ЗАТО Первомайский Кировской области, председатель совета |
| Заместитель председателя рабочей группы: | - и.о. заместителя главы администрации – заведующий финансовым отделом администрации ЗАТО Первомайский; |
| Секретарь рабочей группы:Члены рабочей группы: | -заведующий отделом ЖКХ и благоустройства;-заместитель главы администрации ЗАТО Первомайский; |
|  | - заведующий сектором экономикиадминистрации ЗАТО Первомайский;- заведующий организационно- правовым отделом администрации ЗАТО Первомайский. |

Приложение № 2

 к постановлению администрации

ЗАТО Первомайский от 23.01.2024 № 07

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по организации и проведению всероссийского онлайн голосования отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды на территории муниципального образования ЗАТО Первомайский**

1. **Общие положения**
	1. Рабочая группа по организации и проведению всероссийского онлайн голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ(подпрограмм) формирования современной городской среды на территории муниципального голосования ЗАТО Первомайский, (далее- всероссийское голосование) является коллегиальным органом, созданным в целях подготовки и проведения всероссийского голосования.
	2. Рабочая группа организует свою работу во взаимодействии с общественной комиссией по сбору, оценке предложений и координации работы в рамках Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального голосования ЗАТО Первомайский, министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.
	3. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации ЗАТО Первомайский.
	4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями правительства Кировской области, правовыми актами администрации ЗАТО Первомайский, а также настоящим Положением.
2. **Функции рабочей группы**
	1. Осуществляет подготовку к проведению всероссийского голосования, в том числе на федеральной платформе.
	2. Организует проведение всероссийского голосования.
	3. Ведет подготовку информационных материалов для размещения на федеральной платформе.
	4. Дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением всероссийского голосования.
	5. Принимает заявки от организации о проведении всероссийского голосования вне счетных участков (в случае принятия решения о возможности всероссийского голосования вне счетных участков).
	6. Осуществляет руководство работой территориальных счетных комиссий, мобильных счетных комиссий.
	7. Подводит итоги всероссийского голосования путем оформления решения в виде итогового протокола рабочей группы на основании результатов, полученных от оператора единой федеральной платформы не позднее трех рабочих дней со дня получения сведений.
	8. Представляет итоговый протокол в администрацию ЗАТО Первомайский в день подведения итогов всероссийского голосования.
3. **Организация работы рабочей группы**
	1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.
	2. Председатель рабочей группы, заместитель рабочей группы, секретарь рабочей группы являются представителями органов местного самоуправления муниципального образования
	3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.
	4. Председатель рабочей группы:

- назначает дату заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы, ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседания рабочей группы и прочие документы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- назначает лиц, ответственных за выполнение отдельных функций рабочей группы;

- дает поручения членам рабочей группы.

* 1. Секретарь рабочей группы:

- готовит проект повестки заседания рабочей группы, материалы, необходимые для работы рабочей группы, обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы;

- организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя рабочей группы;

- выполняет иные поручения председателя рабочей группы.

3.6. 10. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;

- вносят предложения по повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- выступают на заседаниях рабочей группы;

- готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

3.7. Рабочая группа правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов принимается предложение, за которое голосует председатель рабочей группы (при его отсутствии - заместитель председателя).

3.8. В отдельных случаях решение рабочей группы может приниматься путем заочного голосования.

3.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.10. Заседания рабочей группы и принимаемые на них решения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем рабочей группы (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарем рабочей группы. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя рабочей группы (в его отсутствие - заместителя председателя рабочей группы). Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования

3.11. Подлинники протоколов заседания рабочей группы, а также информация о выполнении решений рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.