******

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ****КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| 01.10.2024 |  |  № | 284 |
| пгт. Первомайский |

**О мерах по избавлению от «визуального мусора»**

**и созданию привлекательного облика территории ЗАТО Первомайский**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории ЗАТО Первомайский:

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика территории ЗАТО Первомайский на 2024-2027 гг. Приложение 1.
2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) на территории ЗАТО Первомайский. Приложение 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) на территории ЗАТО Первомайский. Приложение 3.
4. Признать распоряжение администрации ЗАТО Первомайский от 25.05.2018 № 189 «О мерах по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика территории ЗАТО Первомайский» утратившим силу.
5. Организационно-правовому отделу администрации ЗАТО Первомайский опубликовать настоящее распоряжение установленным порядком.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

Глава ЗАТО Первомайский О.А. Казанцева

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом ЖКХ и благоустройства

администрации ЗАТО Первомайский В.Н. Зубарева

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего юридическим отделом

администрации ЗАТО Первомайский

Кировской области Э.В. Березин

Старший инспектор по делопроизводству

отдела управления делами

администрации ЗАТО Первомайский А.Л. Осипова

*Разослать: в прокуратуру, отдел ЖКХ и благоустройства, юридический отдел, членам комиссии.*

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

ЗАТО Первомайский

от 01.10.2024 № 284

План-график мероприятий, направленный на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории

ЗАТО Первомайский на 2024-2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проведение инвентаризации использующихся информационных конструкций (вывесок) | 2024-2025 г.г. | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации ЗАТО Первомайский |
| 3 | Организация работы по поэтапному приведению вывесок и наружной рекламы на фасадах зданий в соответствии с Правилами благоустройства территории ЗАТО Первомайский | 2024-2027 г.г. | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации ЗАТО Первомайский |
| 4 | Разработка и внедрение современных систем навигации (комплекс знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования на территории ЗАТО Первомайский | 2024-2027 г.г. | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации ЗАТО Первомайский |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы | постоянно | Отдел ЖКХ и благоустройства администрации ЗАТО Первомайский |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

ЗАТО Первомайский

 от 01.10.2024 № 284

**СОСТАВ**

**по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) на территории ЗАТО Первомайский**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Заместитель председателя комиссии:Члены комиссии: | - первый заместитель главы администрации ЗАТО Первомайский;- заведующий отделом ЖКХ и благоустройства администрации ЗАТО Первомайский;- заместитель заведующего отделом отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Первомайский;- главный специалист - градостроитель администрации ЗАТО Первомайский; |
|  | - ведущий специалист по учёту основных средств и материальных запасов отдела учёта и отчётности администрации ЗАТО Первомайский; |
|  |  |
|  | - главный специалист по коммунальному хозяйству и благоустройству отдела ЖКХ и благоустройства администрации ЗАТО Первомайский. |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

ЗАТО Первомайский

от 01.10.2024 № 284

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) на территории**

**ЗАТО Первомайский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) на территории ЗАТО Первомайский (далее − Положение).

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных конструкций и вывесок требованиям действующего законодательства и муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО Первомайский (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и ЗАТО Первомайский, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии и**

**полномочия членов Комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе пяти человек: председателя Комиссии, заместителя председателя и иных членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- определяет даты проведения инвентаризации (проверки, обследования), даты проведения заседаний (по мере необходимости) и ведет заседания.

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

2.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию ее работы:

- подготавливает материалы для принятия решений;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- ведет протоколы заседаний и осуществляет их хранение.

2.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии. Присутствие членов Комиссии на ее заседании обязательно.

**3. Основные задачи Комиссии**

3.1 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) на территории ЗАТО Первомайский;

- выявление информационных конструкций и вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства, нормативным правовым актам ЗАТО Первомайский;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных конструкций и вывесок.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит обследование всех подлежащих инвентаризации информационных конструкций (вывесок) на территории ЗАТО Первомайский согласно план-графику мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории ЗАТО Первомайский на 2024-2027 годы.

4.2. Комиссия по результатам обследования подготавливает заключение (акт), которое должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) технического состояния информационной конструкции (вывески) Правилам благоустройства территории ЗАТО Первомайский и иным нормативно правовым актам Российской Федерации. Прилагается.

4.3. Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в проведении инвентаризации.

Приложение

к Положению о комиссии по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) на территории ЗАТО Первомайский

**Форма акта осмотра информационных конструкций (вывесок)**

**АКТ**

**осмотра информационных конструкций (вывесок)**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Провела осмотр информационной конструкции (вывески),

расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате осмотра выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_