



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

№ 90

пгт. Первомайский

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Первомайский, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кировской области от 14.10.2013 №320 – 30 «Об образовании в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 26.01.2017 №42/38 «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области», администрация ЗАТО Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Первомайский, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Вернуть Методику расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Первомайский, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

3. Организационно – правовому отделу администрации ЗАТО Первомайский опубликовать настоящее постановление установленным порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального управления образования администрации ЗАТО Первомайский Гриневич Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава ЗАТО Первомайский О.А. Казанцева



Положение

о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Первомайский, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого подхода к определению величины родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ЗАТО Первомайский, усиления контроля за расчетом ее размера, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, упорядочения установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми и установлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения по родительской плате, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включая порядок определения размера родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставляются государственные гарантии прав граждан на реализацию общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Образовательные услуги в рамках федерального государственного образовательного стандарта потребителям услуг предоставляются бесплатно.

1.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

1.5. Понятие "присмотр и уход за детьми" для целей данного положения включает в себя - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

1.7. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.8. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и

уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.9. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающимся и педагогическим работникам размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации.

2.2. Затраты, учитываемые при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства.

2.4. Размер родительской платы, взимаемый с родителей за присмотр и уход за ребенком, устанавливается распоряжением администрации ЗАТО Первомайский.

2.5. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, изменении законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания, изменения цен на товары и услуги размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в год.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией на лицевой счет МУО ЗАТО Первомайский в безналичном порядке.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в муниципальной образовательной организации.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях производится МКУ ЦБУО ЗАТО Первомайский в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в муниципальных образовательных организациях по уважительной причине в следующих случаях:

1) болезни ребенка (в муниципальную образовательную организацию предоставляется медицинская справка);

2) лечения или оздоровления ребенка в медицинских, пансионно-курортных организациях или иных организациях (в муниципальной образовательную организацию предоставляется выписка из указанной организации);

3) отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) или по семейным обстоятельствам (в муниципальную образовательную организацию предоставляется заявление родителей (законных представителей);

4) карантин, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) муниципальной образовательной организации.

3.5. В случае отсутствия воспитанника в муниципальной образовательной организации, родители (законные представители) уведомляют администрацию муниципальной образовательной организации о предстоящем отсутствии ребенка и причине отсутствия в течение первого дня отсутствия.

3.6. В случае отсутствия воспитанника в муниципальной образовательной организации без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объеме.

3.7. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника в муниципальной образовательной организации по вышеуказанным причинам, производится перерасчет родительской платы с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

3.8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления путем перечисления на указанный ими счет.

3.9. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения воспитанником муниципальной образовательной организации.

3.10. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и муниципальной образовательной организацией, но не позднее 25-го числа текущего месяца на счет МУО ЗАТО Первомайский.

3.11. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальной образовательной организацией.

3.12. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации более чем один месяц руководитель муниципальной образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.13. При непогашении задолженности более трех месяцев подряд муниципальная образовательная организация взыскивает ее в судебном порядке.

3.14. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет МУО ЗАТО Первомайский.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

4.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования снижается на 50% от установленной для:

1) родителей (законных представителей), имеющих среднелунной доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кировской области;

2) родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

3) приемных родителей, опекунов детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на родных детей;

4) родителей (законных представителей), являющихся инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и др. заболевания;

5) родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I группы;

6) родителей (законных представителей), являющихся женами военнослужащих, проходящих службу по призыву;

7) родителей (законных представителей) – студентов и учащихся дневных отделений начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию;

8) одиноких родителей.

4.3. Для установления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, один из родителей (законных представителей) ребенка должен представить в образовательную организацию заявление и копии документов, подтверждающих право на получение льготы с предоставлением оригиналов документов для сверки:

1) Для семей, имеющих среднелунной доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Кировской области:

- копии паспортов обоих родителей;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одного из родителей;

- налоговую декларацию (для предпринимателей);

- справку о (всех) доходах обоих родителей за 3 месяца, предшествующих месяцу предоставления льготы;

- справку из центра занятости, для безработных граждан или др. документ подтверждающий статус безработного (копия трудовой книжки).

2) Для многодетных семей:

При подаче документов впервые:

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;

- копии паспортов обоих родителей;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одного из родителей.

3) Для приемных родителей, опекунов детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе на родных детей:

- копию документа, удостоверяющего опеку;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4) Для родителей являющихся учащимися и студентами дневного отделения:

- справку из учебного заведения;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одного из родителей.

5) Для одиноких родителей:

- копию паспорта родителя;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя.

6) Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- копию медицинского заключения;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одного из родителей.

7) Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- копию заключения психолога — медико — педагогической комиссии;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одного из родителей.

8) Для детей — инвалидов:

- копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико — социальной экспертизы;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.4. Муниципальная образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольное учреждение, в том числе провести дополнительную проверку сведений, представленных заявителем о лицах, проживающих совместно с заявителем и о родственных связях заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в МВД России с использованием электронного сервиса «Сервисный концентратор МВД России».

В случае запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия вышеуказанной информации заявитель обязан представить согласие на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) им в заявлении.

4.5. При подаче документов впервые льгота предоставляется с месяца подачи документов.

4.6. Право на льготу в размере 50% подтверждается родителем (законным представителем) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.7. Право на льготу возобновляется с месяца, в котором были предоставлены документы.

4.8. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, получения льготы по родительской плате, ее замены на иные льготы, наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 14 календарных дней после наступления вышеуказанных событий родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменном виде об этом муниципальную образовательную организацию.

4.9. В случае выявления достоверности сведений (документов), предоставленных родителем (законным представителем) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением муниципальная образовательная организация в судебном порядке взыскивает недополученные суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации в установленном порядке.

4.10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.11. Льгота ежеквартально устанавливается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

Приказ руководителя дошкольной образовательной организации об освобождении от родительской платы или о предоставлении льготы оформляется не позднее дня следующего за днем подачи документов, указанных в п.п.4.3 настоящего Положения.

При ежеквартальном подтверждении родителями (законными представителями) права на получение льготы приказ руководителя дошкольной образовательной организации оформляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и направляется в МКУ ЦБУО ЗАТО Первомайский.

4.12. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Положением, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

4.13. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу или освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях.

4.14. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) ежемесячно выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемом нормативными актами Российской Федерации.

4.15. Размер компенсации составляет:
на первого ребенка - 20 % от среднего размера родительской платы;
на второго ребенка - не менее 50 % от среднего размера родительской платы;
на третьего и последующих детей - не менее 70 % среднего размера родительской платы.

4.16. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной образовательной организации.

4.17. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.18. Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в муниципальную образовательную организацию за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.19. Затраты муниципальной образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или освобождению от родительской платы, осуществляются за счет средств бюджета ЗАТО Первомайский.

Методика

расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Первомайский, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Методика разработана в целях достижения единого подхода к определению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата). Методика расчета нормативных затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - Методика), применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.
 2. Основной задачей Методики является недопущение необоснованного роста размера родительской платы.
 3. Основными принципами установления родительской платы являются:
 - 1) достижение баланса экономических и социальных интересов муниципальной образовательной организации и потребителей услуг в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми в этих учреждениях;
 - 2) частичная компенсация экономически обоснованных расходов муниципальной образовательной организации по присмотру и уходу за детьми;
 - 3) открытость информации о размере родительской платы и порядке ее утверждения;
 - 4) стимулирование снижения затрат, повышения экономической эффективности деятельности по присмотру и уходу за детьми.
 4. Задачами регулирования родительской платы являются:
 - 1) установление оптимального размера родительской платы в соответствии с выделенным объемом бюджетного финансирования на присмотр и уход за детьми;
 - 2) защита экономических интересов потребителей услуг по присмотру и уходу за детьми;
 - 3) рациональное использование бюджетных средств и создание условий для проведения эффективной деятельности по присмотру и уходу за детьми.
 5. Основаниями для принятия решения об установлении (изменении) родительской платы является одно или несколько из следующих условий:
 - 1) суммарное увеличение цен и тарифов на товары народного потребления, используемые при организации деятельности по присмотру и уходу за детьми в муниципальной образовательной организации, за период с даты установления действующего размера родительской платы по дату планируемого обращения об установлении (изменении) размера родительской платы более чем на уровень инфляции в соответствии с индексом потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Кировской области;
 - 2) изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер родительской платы;
 - 3) изменение размера бюджетного финансирования на присмотр и уход за детьми.
- При наличии одного из оснований, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5 настоящей Методики, пересмотр размера родительской платы производится не более 1 раза в год.

6. Размер родительской платы, установленный распоряжением администрации ЗАТО Первомайский, не может превышать максимальный размер родительской платы, устанавливаемый нормативными правовыми актами Кировской области (далее - максимальный размер родительской платы).

7. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8. Под фактическими затратами на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми понимается объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемый муниципальной образовательной организацией.

9. В фактические затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включаются:

1) затраты на организацию питания (приложение N 1);

2) затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь и моющие средства).

10. Нормативные затраты на организацию питания складываются из стоимости рекомендуемых среднесуточных норм рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

11. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации за месяц производится по формуле:

$$РПм = Ррод \times Д / 12,$$

где:

РПм - размер родительской платы за месяц пребывания;

Д - количество дней работы МДОУ (функционального групп, приема детей) в год

$$Ррод = Спит + Спр,$$

где:

Ррод - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми за день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации;

Спит - стоимость рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания, в соответствии с установленными нормами по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и на основании анализа заключенных договоров на поставку продуктов питания за предыдущий период, рублей;

Спр - стоимость прочих хозяйственно-бытовых расходов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за ребенком в муниципальной образовательной организации, установленная в натуральном размере на основании фактических данных за предыдущий период.

Фактические затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день (Спр), определяются по формуле:

$$Спр = RM / Кд / 10 \text{ месяцев} / Дг \times Кф,$$

где:

RM - сумма расходов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) на основании фактических данных за предыдущий период.

Кд - среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с 12-часовым пребыванием, муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

10 месяцев - среднее количество месяцев посещения детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в год с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей;

Дг - среднее количество рабочих дней в месяц в плановом финансовом году при пятидневной рабочей неделе;

Кф - дифференцирующий коэффициент, учитывающий время функционирования группы.

(Значение дифференцирующего коэффициента для расчета нормативных затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день, учитывающий время функционирования группы с 12-ти часовым пребыванием = 1,0)

Приложение N 1
к Методике расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО Первомайский

Норма суточного набора продуктов для организации питания в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Первомайский, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей	
	1-3 года	3-7 лет
Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	450
Творог (5%-9% м.д.ж.)	30	40
Сметана	9	11
Сыр	4	6
Мясо 1-й категории	50	55
Птица (куры 1 кат.потр./цыплята-бройлеры 1 кат.потр./индейка 1 кат.потр.)	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	32	37
Яйцо, шт.	1	1
Картофель	120	140
Овощи, зелень	180	220
Фрукты (плоды) свежие	95	100
Сухофрукты	9	11
Соки фруктовые и овощные	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	50
Хлеб ржаной	40	50
Хлеб пшеничный	60	80
Крупы, бобовые	30	43
Макаронные изделия	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29
Масло сливочное	18	21
Масло растительное	9	11
Кондитерские изделия	12	20
Чай	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6
Кофейный напиток	1	1,2
Сахар	25	30
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
Крахмал	2	3
Соль пищевая поваренная йодированная	3	5