



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 59

г.г. Первомайский

Об утверждении положения о комиссии администрации ЗАТО Первомайский по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины» администрация ЗАТО Первомайский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии администрации ЗАТО Первомайский по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - муниципальная комиссия) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и

муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 2.

3. Организационно – правовому отделу администрации ЗАТО Первомайский опубликовать настоящее постановление установленным порядком.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Первомайский Тарасову Л.В.

Глава ЗАТО Первомайский

О.А. Казанцева



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
ЗАТО Первомайский
от 11.05.2023 № 59

представители муниципального управления образования и культуры администрации ЗАТО Первомайский;
депутаты Собрании депутатов ЗАТО Первомайский (по согласованию);
представители муниципальных общественных организаций ЗАТО Первомайский, участвующих в развитии системы образования (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации ЗАТО Первомайский по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

1. Комиссия администрации ЗАТО Первомайский по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – муниципальная комиссия) является совещательным органом, создаваемым администрацией ЗАТО Первомайский с целью выдвижения кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – премия).

2. Положение о муниципальной комиссии определяет порядок создания и регламент работы муниципальной комиссии.

3. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Первомайский.

4. В состав муниципальной комиссии в обязательном порядке входят:
представители общественного совета отдела Северо-Западного образовательного округа министерства образования Кировской области (по согласованию);

5. Муниципальная комиссия разрабатывает оценочный лист с балльной системой оценки критериев согласно Приложения № 1, которое оформляется соответствующим протоколом, и публикует балльную систему оценки критериев на сайте администрации ЗАТО Первомайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 мая текущего года.

6. Муниципальная комиссия в пределах установленных полномочий в срок до 5 августа текущего года производит оценку представленных материалов в соответствии с критериями:

реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции;

реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители;

наставничество молодых педагогических работников;

осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования;

реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в ЗАТО Первомайский;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания;

активное участие в культурной и (или) спортивной жизни ЗАТО Первомайский;

обобщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях.

7. Выдвижение кандидатов на соискание премий производится муниципальными образовательными организациями ЗАТО Первомайский.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премии оформляется соответствующим протоколом.

8. Кандидаты на соискание премии должны работать в образовательной организации, расположенной на территории ЗАТО Первомайский.

9. В отношении кандидата на соискание премии выдвигающая образовательная организация формирует комплект документов, включающий:

выписку из протокола заседания;

ходатайство о выдвижении кандидата на соискание премии в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 настоящего Положения, с бланком образовательной организации согласно приложению № 2;

заверенную руководителем образовательной организации справку, подтверждающую должность, место работы и стаж педагогической деятельности кандидата на соискание премии согласно приложению № 3;

характеристику, заверенную подписью руководителя образовательной организации, печатью, раскрывающую заслуги, результаты труда, профессиональные, научные, общественные и иные достижения лица, представляемого кандидата на соискание премии согласно приложению № 4;

письменное согласие кандидата на соискание премии на обработку его персональных данных в соответствии с согласием на обработку персональных данных согласно приложению № 5.

Подготовленный комплект документов направляется выдвинувшей кандидата образовательной организацией в муниципальную комиссию в срок до 5 июля текущего года.

По результатам проведенной оценки муниципальной комиссией составляется рейтинг кандидатов на соискание премии и формируется список, включающий 3 кандидатов на соискание премии, занимающих верхние позиции в рейтинге (далее – список кандидатов на соискание премии муниципального образования).

10. Список кандидатов на соискание премии муниципальной комиссии, выписка из протокола заседания муниципальной комиссии и комплекты документов 3 кандидатов на соискание премии в течение 10 рабочих дней после формирования списка кандидатов на соискание премии муниципальной комиссии направляются в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – совет).

11. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

12. Основными функциями муниципальной комиссии являются: рассмотрение списков кандидатов на соискание премии муниципальных образований, комплекта документов согласно пункту 9 настоящего Положения, направленных образовательными организациями; подведение итогов рассмотрения документов;

принятие решения о выдвижении 3 кандидатов на присуждение премии;

осуществление иных функций по вопросам присуждения премии.

13. Муниципальная комиссия в своей деятельности правомочна: приглашать на заседания муниципальной комиссии кандидатов на соискание премии;

запрашивать и получать материалы и сведения у образовательных организаций, необходимые для принятия решения о выдвижении кандидатов на присуждение премии;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на муниципальную комиссию функций.

14. Председатель и заместитель председателя муниципальной комиссии:

14.1. Осуществляют общее руководство деятельностью муниципальной комиссии.

14.2. Назначают дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии.

14.3. Проводят заседания муниципальной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

14.4. Распределяют при необходимости обязанности между членами муниципальной комиссии.

14.5. Осуществляют контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов кандидатов на присуждение премии.

15. Секретарь муниципальной комиссии:

15.1. Принимает от образовательных организаций списки кандидатов на соискание премий, комплекты документов на соискание премии.

15.2. В целях подготовки заседания совета не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов муниципальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной комиссии.

15.3. Принимает участие в заседаниях муниципальной комиссии.

15.4. По результатам проведения заседания муниципальной комиссии: в течение 2 рабочих дней оформляет протокол заседания муниципальной комиссии, обеспечивает его подписание председателем, заместителем председателя и членами комиссии и передает протокол заседания муниципальной комиссии в совет.

16. Члены муниципальной комиссии:

16.1. Принимают участие в заседаниях муниципальной комиссии, анализируют документы кандидатов на присуждение премии.

16.2. Участвуют в голосовании по определению кандидатов на присуждение премии.

16.3. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания муниципальной комиссии не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания муниципальной комиссии.

16.4. Проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания муниципальной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания муниципальной комиссии мнения каждого из членов муниципальной комиссии.

16.5. Лично присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии и принимают решения по вопросам выдвижения кандидатов на присуждение премии.

16.6. Обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов кандидатов на присуждение премии.

17. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается на заседании муниципальной комиссии путем открытого голосования входящих в нее членов комиссии, присутствующих на заседании. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии согласно рейтингу. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании комиссии.

18. Решения муниципальной комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывают председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, члены комиссии, а также секретарь комиссии.

Приложение № 1
к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения критериев

(ФИО, должность, место работы)

кандидата на соискание премии Правительства Кировской области
лучшим педагогическим работником областных государственных и
муниципальных образовательных организаций за значительный
вклад в развитие малой Родины

Наименование критерия	Условия выполнения критерия	Весовой критерий показателей (утвержденный), баллы	Весовой критерий показателей (выполнено), баллы	Примечание
1. Реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения патриотизма, чувства ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции за свою Родину, активное участие в работе. Наличие результатов*.	Участие кандидата в проекте, направленном на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции, использование проекта в работе. Наличие результатов*.	10 баллов		Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	5 баллов		
	На муниципальном уровне	3 балла		
	На уровне образовательной организации	0 баллов		
	Не разработан, не реализуется			
2. Реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители	Наличие утвержденного и реализованного кандидатом социально-значимого проекта. Наличие результатов*.	10 баллов		Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	5 баллов		
	На муниципальном уровне	3 балла		
	На уровне образовательной организации	0 баллов		
	Не разработан, не реализуется			
	Наличие положительных отзывов родителей о работе	1 балл		

	педагога			
	Педагог руководит социальными и/или волонтерскими проектами обучающихся:			
	На муниципальном уровне	2 балла		
	На уровне образовательной организации	1 балл		
3. Наставничество молодых педагогических работников	Наличие локальных актов (положений, приказов) в образовательной организации об осуществлении педагогом наставничества, наличие плана работы, программы и пр. Наличие результатов*.	10 баллов		Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	5 баллов		
	На муниципальном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
4. Осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования	Участие в конкурсах профессионального мастера, научно-практических конференциях, семинарах, работа как классного руководителя, куратора, тьютора и пр. Наличие результатов*.	10 баллов		
	На федеральном, региональном уровнях	5 баллов		
	На муниципальном уровне	3 балла		
	На уровне образовательной организации	0 баллов		
	Не разработан, не реализуется			
5. Реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в ЗАТО Первомайский	Наличие утвержденного и реализованного проекта, направленного на профориентационную работу, его реализация (организация и проведение профориентационных мероприятий, участие в профориентационных мероприятиях, выступления с опытом работы и пр.) Наличие результатов.	10 баллов		Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	5 баллов		
	На муниципальном уровне	3 балла		
	На уровне образовательной организации	0 баллов		
	Не разработан, не реализуется			

6. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания	Высокие с позитивной динамикой результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у педагога Наличие результатов*: Уровень освоения обучающимися предмета/курса/дисциплины у педагога имеет положительную динамику	1 балл	Приложение подтверждающих документов
	Увеличение удельного веса обучающихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах не ниже муниципального уровня	1 балл	
	Общественное признание учителя за высокие результаты достижений обучающихся (грамоты, благодарственные письма и т.п.)	1 балл	
	Эффективное использование педагогом различных образовательных технологий Наличие результатов*: Участие педагога в деятельности РИП	1 балл	
7. Активное участие в культурной и (или) спортивной жизни ЗАТО Первомайский	Опыт педагога занесен в Банк педагогического опыта не ниже областного уровня Перечислить мероприятия, в которых принимали активное участие На федеральном, региональном уровнях На муниципальном уровне На уровне образовательной организации	1 балл 1 балл 10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов	Приложение подтверждающих документов
8. Обообщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и федеральном уровнях	Наличие результатов* На федеральном, региональном уровнях На муниципальном уровне На уровне образовательной организации Опыт не обобщен и не распространен	10 баллов 5 баллов 3 балла 0 баллов	

* Под результатами понимается: выступления с опытом работы на конференциях, семинарах, совещаниях, наличие публикаций, победа в конкурсах, олимпиадах иных мероприятиях, начиная с уровня образовательной организации, заканчивая федеральным (за последние три года).

**Обязательно подтверждение каждого критерия и результатов заверенными руководителем образовательной организации документами: приказами, распоряжениями, проектами, работами, грамотами, дипломами и пр. Также можно приложить скриншоты страниц сайта, социальной сети педагога, отражающие профессиональную деятельность педагога. Документы должны быть шиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя образовательной организации. К документам прилагается характеристика с результатами работы за последние три года кандидата на соискание премии на 1 листе А4 14 шрифтом.

Приложение № 2
к Положению

ХОДАТАЙСТВО

Просим рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы, контактные данные)

для предоставления социальной выплаты в виде премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

(формулировка достижений в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 5)

Лицевой счет _____, открытый в _____

(номер)

(наименование банка)

БИК _____, КПП _____

Руководитель (должностное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка)

МП _____

Приложение № 3
к Положению

СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы, контактный телефон: _____
3. Пол: _____ 4. Дата рождения: _____
5. Место рождения: _____
6. Образование: _____
7. Общий стаж работы: _____
8. Трудовая деятельность: _____

Начало и окончание работы	Должность, название организации	Местонахождение организации

9. Сведения о награждениях:

Дата награждения	Вид награды	За какие заслуги

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

к Положению

ХАРАКТЕРИСТИКА

кандидата на соискание премий Правительства Кировской области
лучшим педагогическим работникам областных государственных и
муниципальных образовательных организаций за значительный
вклад в развитие малой Родины

Кандидатура _____ рекомендована _____, протокол № _____
(коллективным органом организации, дата обсуждения, номер протокола)

Директор (заведующий) _____
Председатель педагогического совета

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 2023 г.

к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (проживающая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие _____

(наименование, адрес муниципального оператора)

на обработку следующих персональных данных:

общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии)); число, месяц,
год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность,
наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства
(индекс, адрес регистрации, фактического проживания); информация о
страховом номере индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и
социального страхования Российской Федерации; информация из
свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на
территории Российской Федерации; номер контактного телефона или
сведения о других способах связи, электронная почта; семейное положение);

сведения об образовании (наименование и год окончания
образовательной организации, наименование и реквизиты документа об
образовании, квалификация, специальность (направление подготовки) по
документу об образовании);

сведения о трудовой деятельности (должность, место работы,
предоставляемые дисциплины, общий трудовой стаж, стаж педагогической
работы, стаж работы в занимаемой должности, учебная педагогическая
нагрузка, квалификационная категория, характеристики, справки о работе,
рабочая электронная почта);

сведения о повышении квалификации, профессиональной
переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о результатах профессиональной деятельности;

сведения об общественной деятельности (участие в общественных

организациях, наименование направления деятельности, дата вступления); сведения о счете, открытом в кредитной организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно с целью проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – процедура присуждения социальных выплат в виде премий), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю право муниципальному оператору осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, накопление, систематизацию, использование в период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий, хранение, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных, передачу в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлен лично под расписку.

Данное согласие действительно на период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий и до истечения года с момента завершения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
ЗАТО Первомайский
от « ____ » _____ 2023 № ____

СОСТАВ

комиссии администрации ЗАТО Первомайский по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

ТАРАСОВА – заместитель главы администрации
ЗАТО Первомайский, председатель комиссии

ГРИНЕВИЧ – начальник управления образования и культуры
ЗАТО Первомайский,
заместитель председателя комиссии

ИВАНОВА – заместитель начальника управления
образования и культуры ЗАТО Первомайский,
секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:
БАХМАНОВ – директор ООО «Коммунальные системы,
Владимир Рафхатович депутат Собранья депутатов ЗАТО
Первомайский (по согласованию)

СЕЛИВАНОВА – заведующий сектором по делам молодежи,
Татьяна Анатольевна физической культуры и спорту администрации
ЗАТО Первомайский

СОЛОДЯНКИНА – председатель территориальной профсоюзной
Любовь Михайловна общественной организации РВСН Профсоюза
Вооруженных Сил России, член общественного
совета при отделе Северного-Западного
образовательного округа (по согласованию)

